

**公益社団法人地域医療振興協会 有田市立病院
医事業務委託業者選定要項**

1. 委託業務名

業務名 公益社団法人地域医療振興協会有田市立病院 医事業務委託

2. 業務内容

詳細は別添「公益社団法人地域医療振興協会有田市立病院医事業務委託仕様書」参照

3. 委託期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

4. 実施方法

- ・受託希望者による企画提案書の提出
- ・企画提案書に基づく書類審査

5. スケジュール

- ・質問受付期間 令和6年1月30日（火）～2月5日（月）
- ・質問回答 令和6年2月9日（金）
- ・企画提案書受付 令和6年2月13日（火）～2月19日（月）
- ・結果通知 令和6年2月26日（月）
- ・契約開始 令和6年4月1日（月）

6. 質問及び回答

企画提案書の作成にかかわる質問は、令和6年2月5日（月）までに提出してください（自由書式）。それ以外での質問にはお答えできません。

(1) 質問提出先 有田市立病院 総務課 今谷・石井

(2) 提出方法 FAX 0737-82-5154

Mail (今谷) kokoroi@jadecom.jp

(石井) kinuyoi@jadecom.jp

7. 企画提案書の作成

下記の項目について企画提案書を作成してください。様式はA4縦書き、自由書式とします。

- (1) 会社概要（会社案内の提出可）
- (2) 医事業務委託を遂行するにあたり、また医療機関での業務を行うにあたり企業として重要としていること。

- (3) 委託業務の管理体制
 - 1) 有田市立病院医事委託業務を管理する担当拠点
 - ・拠点名、所在地、拠点責任者氏名、病院担当者氏名
 - 2) 現場に常駐する全体管理責任者及び部門管理責任者
 - ・氏名、年齢、医事委託業務管理経験（経歴、年数）、取得資格
 - 3) 企業内連携体制及びそれぞれの役割
 - 4) 委託業務管理体制
- (4) 業務従事者
 - 1) 人員配置体制
 - ・具体的な人員配置
 - ・時間帯や季節的、突発的な業務量の変動への対応
 - 2) 配置する人員の基準
- (5) 受託業務の品質維持及び向上（教育・訓練を含む）
 - 1) 受託業務の品質を向上させるための取り組み
 - ・患者サービス、接遇、診療報酬請求、改善活動
 - 2) 受託業務の履行チェック
 - ・内部及び外部監査等、企業内で行っているチェック体制
 - 3) コンプライアンスへの取り組み
- (6) 委託業務対応及び企画提案
 - 1) 業務改善
 - ・委託業務に関する効率化、品質向上への取り組み
 - 2) インシデント及びアクシデント対応
 - 3) 災害発生等の非常時における対応（BCP 計画）
 - 4) その他有田市立病院の運用改善につながる提案
- (7) 見積書
 - 1) 見積総額
 - ・見積金額は消費税込みで記載
 - ・契約期間（令和6年4月1日～令和7年3月31日）での全額を記載
 - 2) 見積額の内訳（積算根拠）

8. 企画提案書の提出

(ア) 記入要領及び留意事項

- ・企画提案書はA4版（長編綴）で作成してください。様式は問いません
- ・提出書類については提出後の追加及び変更は認めません
- ・提案書の作成及び提出に要する費用は提案者の負担とします

(イ) 提出部数

- ・6部（正本1部、副本5部）

(ウ) 提出先

- ・〒649-0316 和歌山県有田市宮崎町6番地
公益社団法人地域医療振興協会 有田市立病院 総務課

(エ) 提出方法

持参または郵送

9. 審査方法及び決定方法

- ・提出された企画提案書について書類審査を実施します。総合的に評価し、評価点の最も高い企業を最優秀提案者として決定します
- ・審査結果は、令和6年2月26日（月）に応募者にメールにて通知します
- ・決定後は、直ちに契約締結に向けた調整を行います。契約締結後は、契約開始日からスムーズに運用できるよう準備を整えること。これに要する費用は受託者の負担とします。

10. 問い合わせ先

公益社団法人地域医療振興協会 有田市立病院
総務課 今谷・石井

電話 0737-82-2151

Mail (今谷) kokoroi@jadecom.jp

(石井) kinuyoi@jadecom.jp